扬州市中医院科研试剂耗材采购管理平台项目招标（二次招标）

项目名称：扬州市中医院科研试剂耗材采购管理平台项目

项目编号：yzszyykjc2025-01

遴 选 人：扬州市中医院

日 期：2025年4月27日

**目录**

[第一部分 招标邀请函 1](#_Toc1021)

[第二部分 响应须知 4](#_Toc18014)

[第三部分 评审办法 11](#_Toc11403)

[第四部分 项目需求 14](#_Toc32199)

[第五部分 响应文件格式 15](#_Toc7099)

**第一部分 招标邀请函**

各参与投标公司：

扬州市中医院现就科研试剂耗材采购管理平台项目进行公开招标，欢迎合格公司参与投标。

**一、项目名称及编号**

1、项目名称：扬州市中医院科研试剂耗材采购管理平台项目

2、项目编号：yzszyykjc2025-01

**二、项目简要说明**

1、扬州市中医院现就扬州市中医院科研试剂耗材采购管理平台项目进行公开招标。招标范围：可提供科研试剂耗材采购管理平台。本项目招标1家服务供应商，服务期为3年。

2、服务内容：具体见项目需求。

3、评标办法：本项目采用综合评分法。

**三、合格招标公司资格要求**

（一）提供以下证明材料：

1、法定代表人或其授权代理人签署的响应函；

2、法人代表证明或法定代表人授权委托书原件及法人代表和授权委托人身份证复印件；

3、法人或者其他组织营业执照副本；

4、2023年度或2024年度的财务状况报表（经第三方审计的财务报告或银行出具的资信证明，成立不满一年的不需提供）；

5、2024年1月份以来任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（指代理公司依法缴纳税收和社会保障资金的凭据）；

6、参加政府采购活动前3 年内（自招标文件发出之日起计算）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（二）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以本公告“四、响应人信用信息”查询结果为准）。

（三）本项目不接受联合体响应。

单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的招标活动。否则，相关招标申请均将被拒绝。

**四、响应人信用信息**

（一）信用信息查询渠道为：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）、扬州市政府采购网（http://zfcg.yangzhou.gov.cn/）。

（二）信用信息查询截止时点：资格审查结束前。

（三）信用信息查询记录和证据留存的方式：由招标人在招标现场查询信用信息，网页截屏打印，与其他招标文件一并保存。网页截屏应当留有（或注明）查询时点的网页地址和网络时间标记。信用查询记录（网页截屏和《政府采购信用信息查询使用情况说明》）由招标人授权的经办人签字确认。

（四）信用信息的使用规则：招标人对响应人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与招标活动。

**五、报名及招标文件获取信息**

1、报名时间： 2025年4月27日起至5月7日11时止，每天8:00-11:30，14:00-17:30（节假日除外）。

2、报名方式：请将企业营业执照（传图片）、联系人及电话发送至邮箱：yzszyy\_kjc@163.com。标题注明报名的项目名称及本公司名称。

3、招标文件获取方式：招标文件见附件，请自行免费下载。

**六、响应文件接收信息**

1、响应文件开始接收时间： 2025年5月8日14:00

2、响应文件接收截止时间及招标时间：2025年5月8日14:30

3、响应文件接收及招标地点：扬州市文昌中路577号扬州市中医院行政办公楼306室

**七、联系事项**

联系人：戴小军

联系电话：0514-87555176 15995119316

联系地址：扬州市中医院科教处

**八、公告期限及其他事项**

1．本招标公告（招标文件公告）期限，为本招标公告（招标文件公告）发布之日起五个工作日。招标公告发布媒体：扬州市中医院官网。

2．以上邀请函内容如有变动，将在相关网络媒体上另行通知。

扬州市中医院

2025年4月27日

**第二部分 响应须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明及要求** |
| 1 | **项目名称** | 扬州市中医院科研试剂耗材采购管理平台项目招标 |
| 2 | **项目编号** | yzszyykjc2025-01 |
| 3 | **响应有效期** | 代理公司提交响应文件截止之日起60天。 |
| 4 | **响应文件份数** | 正本1份，副本4份。 |
| 5 | **其他说明** | 代理公司须在规定的时间和地点准时参加招标（如不参加现场开标，视同认可评审结果），并在响应文件接收截止时间前提供以下资料：  （1）响应文件（密封投送）；（2）开标一览表（密封投送）（3）法人代表（或授权委托人）身份证原件（如不参加现场开标则无需提供）。 |
| 6 | **评审办法** | 采用综合评分法，具体细则详见招标文件评审办法部分 |

一、总 则

**（一）合格的响应人**

1．合格的响应人必须是有能力按照本招标文件规定的要求提供服务，且具有独立承担民事等法律责任的法人或其它经济组织，本次招标不接受联合体响应。

2．合格的响应人必须符合招标文件第一部分《招标邀请函》第三条及须知前附表相关规定，且具备独立完成本项目的能力，中标后不允许分包、转包。

**（二）适用法律**

本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

**（三）招标有关费用**

不管招标结果如何，响应人均应自行承担参加招标活动的所有费用。

**（四）招标文件的约束力**

响应人一旦报名参加本项目招标活动，即被认为接受了本招标文件的所有条件和规定，并且视为自报名之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

二、招标文件

**（五）招标文件构成**

第一部分：招标邀请函；

第二部分：响应须知；

第三部分：评审办法；

第四部分：项目需求；

第五部分：合同格式及条款（草案）；

第六部分：响应文件格式。

**（六）招标文件的澄清**

任何要求对招标文件澄清的供应商，均应在招标文件提供截止时间之前，按照招标请函中的通讯地址，以书面形式（如信函、传真等）通知招标人，招标人对规定时间内收到的澄清以书面形式予以答复，答复不包括问题的来源。

**（七）招标文件的修改**

1．在响应文件接收截止之日前，无论出于何种原因，招标人均可以更正公告或补充文件的形式对招标文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在响应文件接收截止之日5个工作日前发出，不足5个工作日的，应当顺延提交响应文件截止时间。

2.招标文件的修改或补充将以书面形式（如邮件、信函等）通知所有已获取招标文件的响应人，并对响应人具有约束力。响应人收到修改或补充文件后，应于1个工作日内予以回复，逾期未回复的，视同已收。

3．为使响应人有充分的时间对招标文件的补充、修改部分进行分析、研究，招标人有权推迟响应文件接收截止日期和招标日期。并将此变更通知所有已获取招标文件的响应人。

4．招标人发出的所有补充、修改和变更文件均作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。

三、响应文件的编制

**（八）响应文件的编制要求**

1．响应人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制响应文件，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使响应文件对招标文件作出实质性响应。否则，可能被拒绝。

2．响应文件应当对招标文件有关技术标准和要求、服务要求、质量要求、响应有效期、服务范围等实质性内容作出响应。

**（九）响应文件构成**

**1、资格、资质证明文件**

（1）法定代表人或其授权代理人签署的响应函；

（2）法人代表证明或法定代表人授权委托书原件及法人代表和被授权人身份证复印件；

（3）响应人营业执照副本；

（4）响应人财务状况报告；

（5）响应人依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭据；

（6）没有重大违法记录的书面声明；

（7）响应人认为与本项目相关的其他资格证明资料。

**2、综合实力：**

（1）项目经验；

（2）人员配置；

（3）荣誉奖项；

（4）业绩材料。

**3、服务方案：**

（1）项目管理措施；

（2）项目服务方案；

（3）服务承诺；

（4）其他服务；

**（十）响应文件格式**

响应人需按上述响应文件构成顺序装订成册，并按招标文件中提供的响应文件格式填写响应函、授权委托书、报价一览表等材料。

**（十一）响应文件份数和签署要求**

1、响应人应严格按照响应须知的要求准备响应文件，正本1份，副本4份。每份响应文件封面显著处必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。响应文件的正本和副本均需打印，一旦正本和副本不符，以正本为准。

2、除响应人对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删，必要的修改处必须有响应人法人代表或其授权代表人签字并盖公章。

**（十二）响应文件密封和装订**

1.响应人应将响应文件正本和副本密封包装（正本一份，副本四份），密封件外层正面应注明响应人名称、响应项目名称、项目编号，并在封面加盖公章，因标注不清而产生后果的由响应人自负。

2.除响应文件应包括报价一览表外，响应人还应将报价一览表单独密封一份，与响应文件一并递交。密封方式同响应文件要求，并在封面上注明“报价一览表”字样。

四、响应文件的递交

**（十三）响应文件的递交**

1.响应人应在招标文件规定的招标截止时间前提交响应文件。响应文件提交截止时间后，响应人对响应报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律拒绝接收。

2.响应人所提交的响应文件不予退还。

3.招标单位可以通过修改招标文件酌情延长响应文件接收截止日期，在此情况下，响应人的所有权利和义务以及响应人受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**（十四）响应文件被拒绝接收的情形**

1.在响应文件规定的响应截止时间后送达的响应文件。

2.未按招标文件要求密封的响应文件。

3．供应商法定代表人或其授权委托人未携带本人身份证参与招标磋谈活动。

**（十五）响应文件的修改和撤回**

1．供应商在递交响应文件截止时间之前，对所递交的响应文件可以补充、修改，补充、修改的内容为响应文件的组成部分，对响应供应商具有约束力。

2．响应文件的修改或撤回应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改的文件必须在响应截止时间前送达。

3．响应截止时间之后，响应人不得对其响应文件作任何修改，不得撤回响应文件。

五、其他条款

**（十六）无效标条款**

1.响应人不符合招标文件规定资格要求的或未按规定提交资质证件的；

2.响应文件签署、盖章不符合招标文件要求的；

3.报价超过招标文件中规定的服务收费标准的；

4.响应文件出现重大偏离，未对招标文件进行实质性响应的；

5.响应文件含有招标人不能接受的附加条件的；

6.响应人有本招标文件规定的恶意串通响应情形的；

7.其它评审小组认为有必要取消的响应。

**（十七）废标条款**

1.出现影响公正的违法、违规行为的；

2.因重大变故，招标活动取消的。

**（十八）取消中标候选人资格条款**

1．提供虚假材料谋取中标的；

2．采取不正当手段诋毁、排挤其他响应人的；

3．与招标人、其他响应人恶意串通的；

4．向招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

5．在规定时间内未与招标人签订合同的；

6．法律、法规规定的其他情况。

**（十九）恶意串通响应的情形**

1．响应人直接或间接从招标人处获得其他响应人的响应情况，并修改其响应文件；

2．评审活动开始前响应人直接或间接从招标人获得评审小组组成人员情况；

3．响应人接受招标人授意撤换、修改响应文件；

4．响应人之间协商响应报价、技术方案等响应文件实质性内容；

5．属于同一集团、协会、商会等组织成员的响应人按照该组织要求协同参与招标活动的；

6．响应人之间事先约定由某一特定响应人中标；

7．响应人之间商定部分响应人放弃响应或者放弃中标；

8．响应人与招标人之间、响应人相互之间为谋求特定响应人中标或者排斥其他响应人的其他串通行为；

9．不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；

10．不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜；

11．不同响应人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

12．不同响应人的响应文件异常一致；

13．不同响应人的响应文件相互混装；

六、评审程序

**（二十）开标流程**

1.招标单位项目经办人按招标文件规定的时间、地点组织公开开标。

2.公布响应单位名单；

3.唱标（宣读响应人名称及响应报价）；

4.现场评标；

5.宣布评标结果；

6.开标结束。

**（二十一）资格审查**

开标结束后，采购人依法根据招标文件的规定对响应人的资格证明文件等进行审查，未通过资格审查的为无效标。

**（二十二）评审委员会**

采购人应根据本项目的特点依法组建评审委员会。评标委员会负责具体评审事务，对资格审查合格的响应人进行评审，并独立履行相关职责。

**（二十三）评审原则**

“公平、公正、客观、择优”为评审的基本原则，评审委员会将根据这一原则，公正、平等地对待各响应人。

**（二十四）评标程序**

1、符合性检查：审查、评价响应文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评审委员会依据招标文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的要求作出了实质性的响应。存在重大偏离的响应文件为无效标。所谓重大偏离是指响应文件中所述质量、技术、服务等明显不能满足招标文件要求。重大偏离的认定须经评审委员会三分之二以上同意。

2、澄清有关问题。

2.1对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以书面形式（应当由评审委员会专家签字）要求响应人作出必要的澄清、说明或者纠正。响应人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式向评审委员会进行澄清回复。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。响应人的书面澄清、说明应加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

2.2响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价，经响应人确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

3、评审委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

4、比较。评审委员会将按招标文件中规定的评审方法和标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评比。

5、推荐中标候选人。评审委员会按照招标文件中规定的评审方法和标准推荐中标候选人。

七、中标及合同签订

**（二十五）标后审查**

1．招标人将在签订合同前对中标候选人是否能圆满地履行合同进行审查。审查包括中标候选人响应文件中提供的所有资格证明材料原件，中标候选人响应文件及补充承诺中涉及的其他相关资料原件，以及对本项目实施可能存在风险的其他因素。

2．招标人人若发现中标候选人在响应过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处罚。

**（二十六）中标通知**

中标结果在医院网站上发布公告。

**（二十七）签订合同**

1．中标人应在规定的时间、地点与招标人签订合同，招标文件、中标人的响应文件及服务承诺文件以及磋谈过程中有关澄清文件均作为合同附件。

2．中标人无正当理由未在规定时间内与招标人签订合同的，招标人有权建议取消其中标资格，监管部门将对其依法处理。拒绝签订合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采招标活动。

八、考核及付款

**（二十八）考核**

招标人组建考核小组，考核小组按照招标文件及后续合同约定实施考核。

**（二十九）付款**

按照招标文件和合同约定的付款方式进行付款。

# 第三部分 评审办法

**一、评审办法：**

本项目采用综合评分办法，评审小组严格按照招标文件规定的评分标准和要求，对响应文件进行综合评审，按得分高低顺序推荐5名中标候选人。评分采用百分制，分项得分保留两位小数。具体评分细则如下：

**二、初步评审：**评审小组首先按照下列指标对各响应人进行初步评审，未通过评审的为无效标，不再参与评审。

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评审标准** |
| 响应函 | 符合招标文件要求 |
| 法人代表证明或法定代表人授权委托书 | 符合招标文件要求 |
| 营业执照、税务登记证 | 合法有效 |
| 联合体响应 | 本项目不接受联合体响应 |
| 报价一览表及报价 | 格式、填写要求符合招标文件规定 |
| 技术标准和要求 | 符合招标文件要求 |
| 其他 | 符合招标文件要求 |

1. **详细评审:**评审小组按照招标文件规定的评分标准，对各响应文件进行详细评审打分。评审小组组长对各评审专家的打分情况进行复核无误后汇总。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 评审细则 | 分值（100分） |
| 1 | 需求响应情况 | 根据响应方对采购需求的指标响应程度进行评价打分，其中对采购需求中标注“▲”的重要技术指标不能响应或负偏离每项扣3分；其他一般技术指标不能响应或负偏离每项扣1分；最高扣20分。 | 20 |
| 2 | 技术方案 | 应标方案满足采购文件功能需求的所有要求，对各个功能进行响应并说明实现方式，功能符合本项目业务需求，模块划分合理：综合比较评分。 | 15 |
| 3 | 项目实施方案 | 提供详细的项目实施方案、培训计划、售后维护及服务方案。实施方案和计划可操作性较强。售后服务承诺、实质性的故障响应时间是否措施周详、严密、得力，等方面进行综合评分。 | 13 |
| 4 | 运营服务及售后方案 | 提供详细的平台运营方案、商品管理、价格管理方案，以确保总体运营管理合理有效：综合比较评分。 | 15 |
| 5 | 公司实力 | 1、投标系统具备软件国家信息安全等保三级备案证明，得8分；  2、被纳入全国任意省份政府采购平台的，并提供证明，得7分。 | 15 |
| 6 | 服务团队 | 拟投入本项目的技术服务团队成员进行综合考量： 1.项目团队负责人（本项最高得5分）： 1.1有高校实验室工作经历，并具有中级及以上职称得2分； 1.2具有医药类、生物学、物理或化学专业教育背景，获得学士学位1分，硕士学位得2分，博士学位得3分； 2．项目团队成员（本项最高得7分）： 2.1具有系统集成项目管理工程师、软件设计师、电子商务师、PMP证书，如一人有多个证书的，按人进行计算，每人得1分，本小项最高得4分； 2.2具有计算机技术及软件、化学、生物或医药类相关专业教育背景，获得学士学位得1分，硕士学位及以上得2分，本小项最高得3分； （须提交服务团队人员缴纳至少3个月社保记录证明材料、学历学位及相关证书复印件） | 12 |
| 7 | 同类项目业绩 | 供应商每提交一份承接过同类项目（科研、办公、实验耗材采购平台服务项目）业绩合同复印件，每个得1分，最高得10分。 | 10 |

注：1、在本项评分标准中材料提供复印件的，代理公司须保证复印件与原件一致，并加盖公章。签订合同前，招标单位有权对原件进行进一步核实。

2、项目采用百分制，评审保留至小数点后两位。

**四、评审结果:**评审小组按照本办法规定推荐中标候选人，并形成评审报告。

# 第四部分 项目需求

1. **项目简要说明**

扬州市中医院科研试剂耗材采购管理平台项目招标，本次招标拟招1家供应商。

1. **项目需求**

**（一）系统平台与总体技术要求**

1.在采购流程设置，依据单位的内控管理要求，灵活设置采购流程，从“选择科研试剂耗材→与供应商协商议价→发起采购任务→采购审批→货到验收→结算报销”环节（具体可根据采购方要求进行设计和完善），保障整个采购前、中、后程序规范，控制严密，过程透明，责任明晰，流程留痕。

2.采购平台以第三方电子商务的形式实现，平台内商品明码标价，有完整的商品基本信息，包括但不限于商品品牌、规格、价格、货号、货期、内外包装彩页等。可提供大宗耗材交易的大客户价。

3.满足单位采购品类齐全的基本需求，并可根据用户需求不断补充完善供应商库。对于采购平台中没有，且又符合线上销售要求的线下自主采购的商品，协助供应商做好上线销售的相关工作，在保障交易平台合理、合法运营的基础上，提升系统服务效能。

**(二)功能需求**

**1.需具备商品采购系统，包含商品展示模块，直采模块，采购结算模块，采购退换货模块，历史查询，线下采购管理模块；能方便采购人员快速查询物资资料、快速下单，并能在课题经费的管控下实现采购进货和采购支付；**

**2.需具备商品竞价系统，包含询价竞价模块，支持一次竞价采购多种商品，支持多家供应商报价，比对商品价格和供应商服务承诺后择优采购，以达到公平公正公开、阳光高效的竞争原则；**

**▲3.需具备使用单位管理系统，包含用户管理模块，出入库系统，供应商入驻管理模块，多级审批模块，评价及留言模块，在线和电话客服，价格指导及管控模块，钉钉及微信消息推送及审批，电子签名模块，经费预算管理模块，统计模块等，可个性化改造，高度符合使用单位采购管理规范和制度；**

**▲4.需具备危化品全生命周期管理系统，包含危险化学品采购管理，危险化学品采购备案，实验室安全巡检系统；**

▲5**.需具备风险管控功能，包含风险订单筛查，政府采购品目管控功能等模块；**

**▲6.需具备科研信息化辅助工具拓展使用范围。**

**（三）供应商管理要求**

对即将入驻的供应商实行供应商门槛准入机制。对供应商进行定期的等级认证。具备商品审核，提供品类齐全的货物，满足用户单位采购的基本需求，并可根据采购用户需求不断补充完善供应商库。

**（四）升级维护和售后保障要求**

1.本项目顺利上线后，平台公司须提供不低于3年的免费维保服务（7\*24小时服务），保证平台顺利运行。

2.应用系统提交后，根据买方的要求提供免费的培训服务。

3.因采购人制度变化导致采购流程发生变化的，平台公司有义务免费做相应的调整、升级改造等工作。

**（五）数据安全和运行维护要求**

1、数据安全：平台应该具备相关的数据安全资质认证，确保单位数据的安全性，同时不可向第三方公布或使用；

2、平台应按要求定期提供用户在交易中产生的数据包括但不限于交易数据、操作数据等。

3、提供5×8不间断运营的客服中心和7×24的值班电话，在接到用户服务请求或者监控告警时会迅速对事件进行定性并通知相关部门启动相应流程。

4、平台公司应做好系统日常维护和升级工作，对系统故障及交易纠纷处理的回应时间不得迟于2小时，排除时间不得迟于24小时。

**（六）商务要求**

采购人不承担商品交易产生的交易服务费，交易服务费由成交报价人向商品供应商收取。采购平台开发公司及其子公司/分公司不能直接参与试剂耗材经营、采购和交易活动。（需提供承诺函，承诺函格式自拟）。

**三、服务期限：**服务期为3年。

# 第五部分 响应文件格式

封面

（项目名称）

响应文件

单位名称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字）

日期： 年 月 日

目录

一、响应函

二、法定代表人身份证明或授权委托书

三、营业执照副本和税务登记证复印件（或“三证合一”的营业执照或事业单位法人证书复印件）；

四、无重大违法行为声明

五、报价一览表

六、项目业绩一览表

七、项目人员配置表及资质材料

八、项目服务方案（根据评分标准内容要求，格式自拟）

九、服务承诺（根据评分标准内容要求，格式自拟）

十、响应人认为有必要提供的其他材料

**一、响应函**

**响应函**

扬州市中医院：

经研究，我们决定参加扬州市中医院 招标活动，为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我们已详细审核全部代理招标文件及其有效补充文件，我们放弃对代理招标文件任何误解的权利，提交代理招标响应文件后，不对代理招标文件本身提出质疑；

二、我方按要求提交响应文件；

三、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；如果我们的响应文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量交付履约方；

四、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，贵方有选择中标人的权利；

五、我方愿按《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任；

六、我方响应代理招标文件规定的响应有效期。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

代理公司名称（签章）：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人身份证明或授权委托书**

**法定代表人身份证明或授权委托书**

扬州市中医院：

（单位名称）法定代表人授权我单位

（职务或职称） （姓名）为我单位本次授权代理人，全权处理此次编号为 项目代理招标活动的一切事宜。

特此授权

（附法定代表人、授权代理人身份证明复印件）

单位名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：

法人授权代表身份证复印件：

法人身份证复印件：

**三、响应人营业执照副本和税务登记证复印件（或“三证合一”的营业执照或事业单位法人证书复印件）**

**四、无重大违法行为声明**

**无重大违法行为声明**

扬州市中医院：

我公司在参加编号为 的代理招标活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

注：重大违法记录，是指代理公司因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应代理公司名称（签章）：

日期： 年 月 日

**五、报价一览表**

**报价（开标）一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号  及名称 | 扬州市中医院科研试剂耗材采购管理平台项目招标 |
| **承诺** | **不收取采购单位费用，不额外收取供应商店铺费用，按成交订单授权供应商费用\_\_\_\_\_\_\_\_%；** |

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

公司名称（签章）：

日期： 年 月 日

**六、项目业绩一览表及证明材料**

**七、项目从业人员及本项目人员配置表**

**八、项目服务方案（根据评分标准内容要求，格式自拟）**

**九、服务承诺（根据评分标准内容要求，格式自拟）**

**十、响应人认为有必要提供的其他材料**